

PROTOCOLE ON-LINE

1º Passo: <https://servicos.pontagrossa.pr.gov.br/protocolo/consultaProcesso>

2º Passo: clicar no primeiro ícone (Abertura de Processo);

3º Passo: preencher os campos obrigatórios (CPF, TELEFONE, E-MAIL, CEP DO ENDEREÇO E Nº DO IMÓVEL) e clicar em Próximo;

4º Passo: Assunto (obs: verificar se existe o assunto que deseja, verificar se o assunto escolhido possui taxa, antes de finalizar o processo);

5º Passo: Requerimento, utilizar este campo para descrever o motivo da solicitação;

6º Passo: clicar em Aceito os Termos;

7º Passo: Arquivos: utilize este campo para anexar documento em pdf (preferencialmente);

8º Passo: clicar em Próximo;

Pronto! Seu processo foi gerado, imprima o comprovante com o nº do processo.

Se o assunto escolhido tiver taxa (Ex: Certidão Metragens), na tela do processo clicar em gerar boleto, caso não gere o boleto em pdf, verifique na barra do navegador está bloqueando pop-up, se sim, clique em sempre permitir e tente gerar o boleto novamente.