

## CERTIDÃO DE METRAGENS

### DOCUMENTAÇÃO:

1. CÓPIA DO RG DO PROPRIETÁRIO
2. CÓPIA DO CPF/CNPJ DO PROPRIETÁRIO
3. CÓPIA DO COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
4. MATRÍCULA ATUALIZADA: EM NOME DO PROPRIETÁRIO ATUAL:
5. (DENTRO DA VALIDADE DE 90 DIAS)

### MATRÍCULA: PODE SER OBTIDA NO SITE:

[registradores.onr.org.br](http://registradores.onr.org.br)

### PROTOCOLOS: PODE SER FEITO PELO SITE:

[www.pontagrossa.pr.gov.br](http://www.pontagrossa.pr.gov.br)

#### PROTOCOLE ON-LINE

1º Passo: <https://servicos.pontagrossa.pr.gov.br/protocolo/consultaProcesso>

2º Passo: clicar no primeiro ícone (Abertura de Processo);

3º Passo: preencher os campos obrigatórios (CPF, TELEFONE, E-MAIL, CEP DO ENDEREÇO E N° DO IMÓVEL) e clicar em Próximo;

4º Passo: Assunto (obs: verificar se existe o assunto que deseja, verificar se o assunto escolhido possui taxa, antes de finalizar o processo);

5º Passo: Requerimento, utilizar este campo para descrever o motivo da solicitação;

6º Passo: clicar em Aceito os Termos;

7º Passo: Arquivos: utilize este campo para anexar documento em pdf (preferencialmente);

8º Passo: clicar em Próximo;

Pronto! Seu processo foi gerado, imprima o comprovante com o n° do processo.

Se o assunto escolhido tiver taxa (Ex: Certidão Metragens), na tela do processo clicar em gerar boleto, caso não gere o boleto em pdf, verifique na barra do navegador está bloqueando pop-up, se sim, clique em sempre permitir e tente gerar o boleto novamente.